

Инструкция по регистрации работодателя на единой цифровой платформе «Работа России»

Авторизация на единой цифровой платформе «Работа России» (далее – ЕЦП) в качестве работодателя осуществляется:

- Через Вашу персональную подтвержденную учетную запись на Госуслугах - Единая система идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) присоединенную к профилю компании (см. п. 1 Инструкции).
- **Если Вы являетесь руководителем компании**, и она еще не зарегистрирована на портале Госуслуг, то предварительно ознакомьтесь с информацией о том, как создать запись на Госуслугах.
- **Если Вы являетесь администратором профиля** организации на портале Госуслуги, то Вам необходимо своевременно исключать из ЕСИА уволенных сотрудников, в противном случае они сохраняют доступ к личному кабинету работодателя на ЕЦП.
- Обратите внимание на **правильность и полноту заполнения сведений о компании** на ЕСИА. **Обязательно** должны быть указаны ОГРН, ИНН, КПП и полное наименование организации.

Сотрудник компании может взаимодействовать с ЕЦП от лица головной организации или ее подразделения – филиала, представительства.

- 
- **Головная организация регистрируется на ЕЦП юридическим лицом**, обычно КПП такой организации заканчивается на 01001. Также организацию такого типа регистрируют **индивидуальные предприниматели**.
 - **Подразделение организации регистрируется** филиалами или представительствами юридического лица с целью самостоятельного подбора персонала и (или) передачи отчетности в службу занятости населения. Обычно КПП подразделения отличается от КПП головной организации.
 - **Регистрация в качестве головной организации** предоставляет ее администраторам дополнительные возможности по управлению подразделениями на ЕЦП, такими как сведения об организации, присоединенные пользователи, вакансии.

Роли сотрудников компании

На ЕЦП предусмотрены следующие роли сотрудников компании:

- **Владелец** – лицо, зарегистрировавшее компанию на портале и обладающее полным набором полномочий по изменению данных компании, присоединению (удалению) сотрудников.
- **Администратор** – имеет возможность управлять учетными записями других пользователей.
- **Менеджер** – имеет доступ только к функциям, связанным подбором персонала и передачей отчетов.

Роль сотрудника **задается непосредственно при регистрации**

им компании или присоединении к существующей компании или подразделению на ЕЦП и не связана с правами, предоставленными ему в профиле организации на Госуслугах.

Ссылка и QR-код

На Единую цифровую платформу «Работа России»:

<https://trudvsem.ru/>



На Госуслуги:

<https://www.gosuslugi.ru/legal-entity>



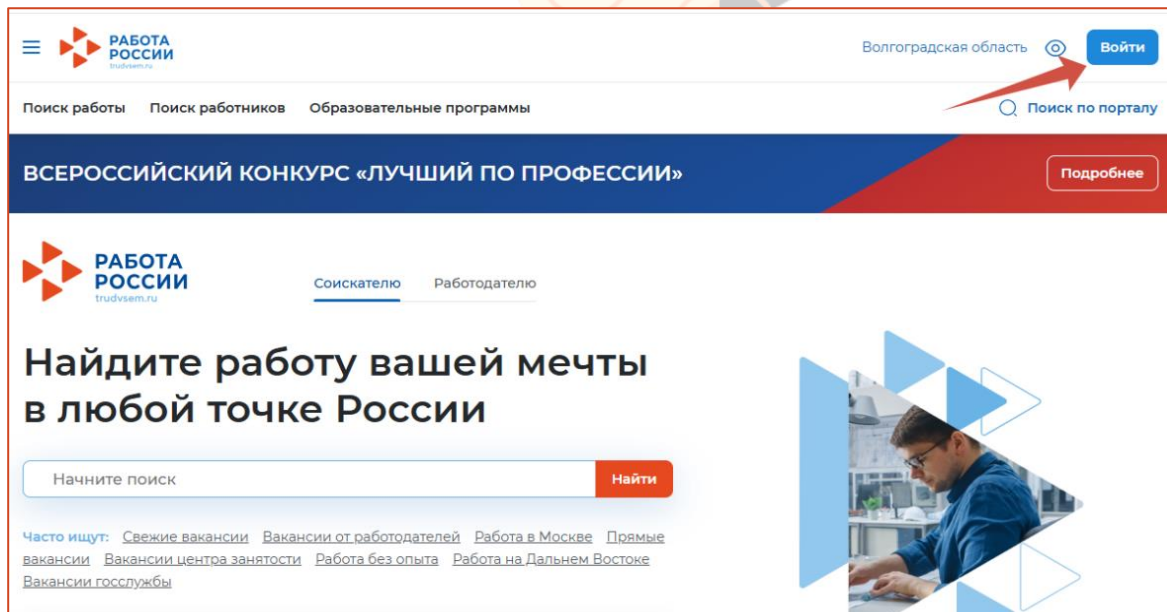
Руководство пользователя ЕСИА:

<https://digital.gov.ru/ru/documents/6182/>

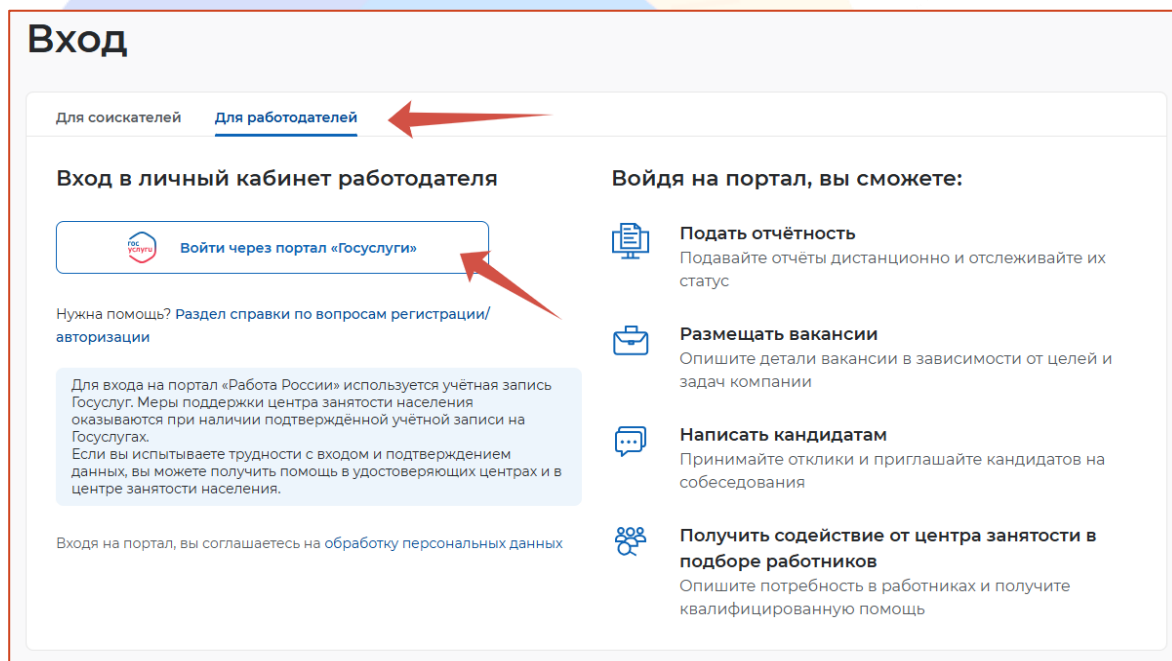


Авторизация на ЕЦП через ЕСИА (Госуслуги).

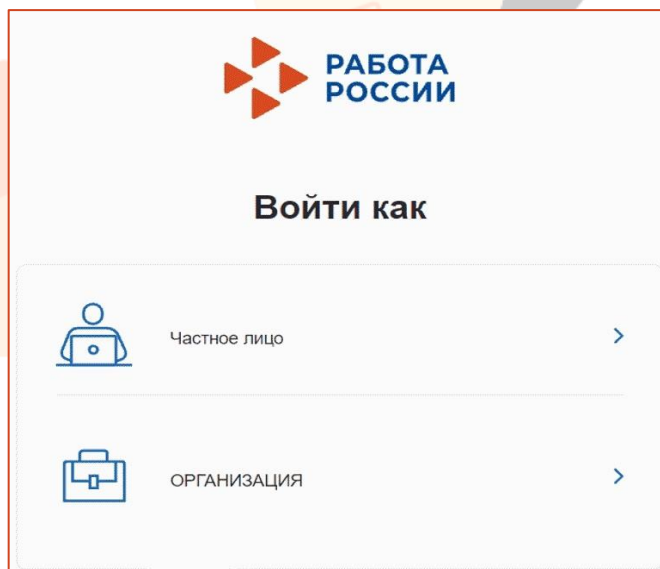
- Для авторизации в качестве работодателя через ЕСИА на ЕЦП перейдите по ссылке «Войти» в правом верхнем углу главной страницы Портала:



- На странице «Вход» выберите способ входа «Для работодателей» и нажмите «Войти через портал «Госуслуги»:





- Авторизуйтесь в ЕСИА используя свой e-mail или СНИЛС и пароль. На форме «Войти как» выберите организацию, которую планируете зарегистрировать на ЕЦП:



РАБОТА
РОССИИ

Войти как

 Частное лицо >

 ОРГАНИЗАЦИЯ >

- Если юр. лицо, с указанным в ЕСИА ОГРН, **еще не зарегистрировано** на портале, система предложит выбрать вариант регистрации компании:

- создание головной организации;
- создание подразделения организации.

В открывшейся форме «Регистрация сотрудника» на ЕЦП отметьте требуемый вариант регистрации компании:

Регистрация сотрудника

Выберите действие

Создать головную организацию

Выберите, если регистрируете единую учетную запись для компании, у которой нет юридически обособленных структурных подразделений или нет необходимости в отдельной их регистрации – управление персоналом осуществляется централизованно для всех подразделений.

Создать подразделение организации

Выберите, если регистрируете юридически обособленное структурное подразделение (например, филиал, представительство или отделение).

Завершить



- После выбора варианта регистрации компании и нажатия «Завершить», пользователь получает доступ к личному кабинету работодателя.

Сотрудник, зарегистрировавший компанию, является владельцем учетной записи компании на портале.

Добавление сотрудника, авторизовавшегося через ЕСИА, к компании

- Если компания уже зарегистрирована на ЕЦП, сотрудники, присоединенные к профилю организации на Госуслугах, могут самостоятельно присоединиться к компании на портале и выбрать роль, в которой они будут взаимодействовать с Кадровым центром Работа России .
- **Авторизуйтесь** в качестве работодателя через ЕСИА.
- После авторизации и выбора организации откроется форма «Регистрация сотрудника». Отметьте пункт, соответствующий организации, к которой вы хотите присоединиться:

Регистрация сотрудника

Выберите действие

Присоединиться к головной организации

ОГРН: ИНН: КПП:

Создать подразделение организации

Выберите, если регистрируете юридически обособленное структурное подразделение (например, филиал, представительство или отделение).

- Выберите из представленного списка «роль» по которой сотрудник будет присоединен к компании.

Обратите внимание, что при повторном выборе роли «Владелец» новым сотрудником, сотрудник, у которого ранее была данная роль станет «Менеджером» и утратит права владельца:

Выберите роль

Владелец
При выборе этого пункта текущий владелец профиля организации будет заменён вами.

Администратор
При выборе этого пункта вы будете добавлены к составу администраторов организации.

Менеджер
При выборе этого пункта вы будете добавлены к составу менеджеров организации.

Завершить

- После выбора варианта регистрации сотрудника и нажатия активной кнопки **«Завершить»**, пользователь получит доступ к личному кабинету работодателя без необходимости подтверждения его присоединения со стороны владельца или администратора компании.

Мы готовы ответить на Ваши вопросы и помочь с регистрацией на ЕЦП «Работа России»

